

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

termin: .....

całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia: .....

### I. Dane wnioskodawcy:

#### a) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) pełna nazwa .....

2) numer w KRS lub w innym rejestrze .....

3) nr NIP ..... nr REGON .....

4) dokładny adres: .....

5) adres do korespondencji:.....

6) tel., e-mail .....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

#### b) grupy mieszkańców, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1) adres do korespondencji:.....

2) tel., e-mail .....

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

.....

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa i opis zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników

### 4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

### 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Szacunkowe koszty (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

2. Opis i wartość wkładu rzeczowego

<p>Wartość wkładu rzeczowego stanowi ... % całkowitej wartości szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia.</p>
---

3. Całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia (suma poz. III.1 i III.2) .....[.....]

4. Opis zadań wykonywanych w ramach pracy społecznej w wymiarze godzinowym.

--

5. Przepuszczalne koszty eksploatacji zadania ponoszone przez miasto Częstochowa po jego zrealizowaniu

.....

.....

.....

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

1) Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2) Oświadczam(-my), że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Częstochowa.

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej / grupy mieszkańców)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania zadania w ramach inicjatywy lokalnej przez Urząd Miasta Częstochowy.

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:

- 1) oświadczenie woli, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do wniosku;
- 2) listę mieszkańców popierających wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem reprezentantów, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do wniosku.

Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
- 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 3) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
- 4) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach za zaległości publiczno-prawne.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Z up. Prezydenta Miasta  
(-) Mirosław Soborak  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy