

## KARTA OCENY formularza art. 12

INFORMACJE OGÓLNE					
<b>NUMER FORMULARZA:</b>					
<b>NAZWA OFERENTA:</b>					
<b>NAZWA ZADANIA:</b>					
<b>CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA W ZŁ</b>					
<b>WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁ</b>					
OCENA FORMALNA					
<b>Kryteria oceny formalnej formularza:</b> (należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)		Formularz			UWAGI
		Spełnia wymagania		Nie spełnia wymagań	
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1.	Czy formularz został wypełniony w Elektronicznym generatorze i z niego wydrukowana (Czy indywidualny numer znajdujący się w stopce jest spójny pomiędzy ofertą złożoną w wersji elektronicznej i papierowej)				
2.	Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)?				

Wynik oceny formalnej formularza		TAK	NIE	
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do etapu oceny oferty pod kątem celowości realizacji zadania?				..... (imię i nazwisko pracownika dokonującego oceny oferty)
<b>UWAGI:</b>				
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (pod kątem celowości realizacji zadania)				
Kryteria oceny merytorycznej formularza: (należy wstawić punkty od 0 do 5 w odpowiedniej kolumnie)		PUNKTACJA	UWAGI	
1	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego	<b>25</b>		
	<b>SUMA</b>			
	a) ocena realizacji celu zadania	5		
	b) ilość osób objętych zadaniem, (grupa adresatów zadania)	5		
	c) ilość/częstotliwość form działania,	5		
	d) trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania,	5		
	e) na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Gminy	5		

7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:	<b>SUMA</b>	<b>15</b>		
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów		5		
	b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne, inne niż oferenta)		5		
	c) planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).		5		
1	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków	<b>SUMA</b>	<b>10</b>		
	a) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,		5		
	b) zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)		5		
<b>OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW</b>			<b>50</b>		
<b>Opinia Wydziału nt. celowości realizacji zadania</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UZASADNIENIE</b>
Czy Wydział .....proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego pn. ....					

Sporządził: \_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko pracownika wydziału)

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zatwierdzającej