

WZÓR

FORMULARZA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(Złożonego w trybie art.12)

.....
(data i miejsce złożenia formularza)
wypełnia organ administracji publicznej

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1. Nazwa	
2. Numer KRS*/innej ewidencji*¹	
3. Adres siedziby (Ulica, numer budynku i lokalu, miejscowość i kod pocztowy, województwo)	
4. Kontakt: (telefon, faks, adres e-mail, adres strony internetowej)	
5. Adres do korespondencji (Należy wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)	
6. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (Np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	

II. Szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka i opis potrzeb wskazującym na konieczność wykonania zadania publicznego.

--

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

--

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

--

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego²

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego³

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego⁴

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Wartość kosztu do poniesienia z wnioskowanej dotacji

Poświadczenie złożenia formularza⁵

--

Adnotacje urzędowe⁵

--

- ¹ Jeżeli oferent jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym proszę wskazać numer KRS. Jeżeli oferent nie figuruje w KRS, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeśli został nadany
- ² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ³ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ⁴ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń
- ⁵ Wypełnia organ administracji publicznej