

KARTA OCENY oferty tzw. Mały grant

INFORMACJE OGÓLNE					
NUMER OFERTY:					
NAZWA OFERENTA:					
NAZWA PARTNERA (ÓW):					
NAZWA ZADANIA:					
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA W ZŁ					
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁ					
OCENA FORMALNA					
Kryteria oceny formalnej oferty: (należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)		Oferta			UWAGI
		Spełnia wymagania		Nie spełnia wymagań	
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1.	Czy oferta została wypełniona w Elektronicznym generatorze i z niego wydrukowana (Czy indywidualny numer znajdujący się w stopce oferty jest taki sam w wersji elektronicznej i papierowej)				
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?				

3.	Czy charakter realizowanego zadania jest lokalny lub regionalny?				
4.	Czy do oferty załączony został aktualny (zgodnego ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?				
5.	Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)?				
6.	Czy do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?				
7.	Czy realizacja zadania jest w danym roku budżetowym?				
8.	Czy działania przedstawione w złożonej ofercie mieszczą się w celach statutowych oferenta?				
9.	Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z zakresem działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej, zawartych w statucie organizacji?				
10.	Czy Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty od adresatów zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej?				
11.	Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta, (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta, gminnych i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów (w zakresie weryfikacji braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta, Wydziały współpracują z Wydziałem Podatków i Opłat)				
12.	Czy okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni?				
13.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000 zł?				
14.	Czy wysokość dofinansowania w trybie pozakonkursowym nie przekracza wobec oferenta w roku budżetowym kwoty 20 000 zł?				
Wynik oceny formalnej ofert		TAK	NIE		
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do etapu oceny oferty pod kątem celowości realizacji zadania?			 (imię i nazwisko pracownika dokonującego oceny oferty)	

UWAGI:

OCENA MERYTORYCZNA
(pod kątem celowości realizacji zadania)

Kryteria oceny merytorycznej oferty: (należy wstawić punkty od 0 do 5 w odpowiedniej kolumnie)		PUNKTACJA	UWAGI	
1	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego	SUMA	25	
	a) Ocena realizacji celu zadania		5	
	b) ilość osób objętych zadaniem, (grupa adresatów zadania)		5	
	c) innowacyjność realizacji zadania,		5	
	d) trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania,		5	
	e) na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Gminy		5	
7	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	SUMA	15	
	a) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania		5	
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,		5	
	c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.(dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne)		5	
1	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:	SUMA	15	
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów		5	
	b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne, inne niż oferenta)		5	
	c) planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).		5	

1 5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków	SUMA	10	
	a) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,		5	
	b) zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)		5	
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW			65	
Opinia Wydziału nt. celowości realizacji zadania		TAK	NIE	UZASADNIENIE
Czy Wydziałproponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego pn.				

Sporządził: _____
Data, imię i nazwisko pracownika wydziału

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zatwierdzającej