

Karta ustaleń realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Ogólne dane dotyczące wniosku:

| | | |
|--|--|--|
| Imiona i nazwiska wnioskodawców/pełna nazwa organizacji pozarządowej | | |
| Adres(y) wnioskodawców | | |
| Nazwa zadania | | |
| Nazwa zadania po zmianie* | | |
| Numer kancelaryjny | | |
| Rodzaj zadania | | |

1. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

| |
|--|
| |
|--|

2. Szacunkowe koszty (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Koszt całkowity (w zł) | W tym ze środków gminnych (w zł) | W tym ze środków własnych (w zł) |
|---------------|--|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Opis i wartość wkładu rzeczowego

| |
|---|
| <p>Wartość wkładu rzeczowego stanowi % całkowitej wartości szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia.</p> |
|---|

4. Opis zadań wykonywanych w ramach pracy społecznej w wymiarze godzinowym.

.....
(podpis pracownika
jednostki merytorycznej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika
jednostki merytorycznej)

* wypełnić w razie potrzeby