

KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ
(dot. Ogłoszeń konkursowych)

INFORMACJE OGÓLNE					
NUMER OFERTY:					
NAZWA OFERENTA:					
NAZWA PARTNERA (ÓW):					
NAZWA ZADANIA:					
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA W ZŁ					
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁ					
OCENA FORMALNA					
Kryteria oceny formalnej oferty: (należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)		Oferta			
		Spełnia wymagania		Nie spełnia wymagań	UWAGI
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
2.	Czy oferta została złożona łącznie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora oraz w wersji papierowej złożona w Kancelarii				
3.	Czy strona oferty złożona w postaci papierowej posiada ten sam indywidualny numer co wersja elektroniczna złożona z wykorzystaniem Elektronicznego Generatora				
4.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?				

5.	Czy oferta i obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski?				
6.	Czy do oferty załączony został aktualny (zgodnego ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?				
7.	Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)?				
8.	Czy oferta została złożona na właściwy rodzaj zadania zawarty w treści ogłoszenia?				
9.	Czy działania przedstawione w złożonej ofercie zgodne są z treścią ogłoszenia konkursowego?				
10.	Czy do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?				
11.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Miasta Częstochowy i jego mieszkańców?				
12.	Czy działania przedstawione w złożonej ofercie mieszczą się w celach statutowych oferenta?				
13.	Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z zakresem działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej, zawartych w statucie organizacji?				
14.	Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta, gminnych i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów /w zakresie weryfikacji braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Miasta, Wydziały współpracują z Wydziałem Podatków i Opłat/)?				
15.	Czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w ofercie nie przekracza kwoty przeznaczonej na dane zadanie?				
Wynik oceny formalnej ofert		TAK	NIE		
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do etapu oceny merytorycznej?			 (imię i nazwisko pracownika dokonującego oceny oferty)	

UWAGI:**OCENA MERYTORYCZNA**

Kryteria oceny merytorycznej oferty: (należy wstawić punkty od 0 do 5 w odpowiedniej kolumnie)		PUNKTACJA	UWAGI
1.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego	SUMA	25
	a) Ocena realizacji celu zadania	5	
	b) ilość osób objętych zadaniem, (grupa adresatów zadania)	5	
	c) ilość/częstotliwość form działania,	5	
	d) trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania,	5	
	e) na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Gminy	5	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	SUMA	15
	a) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania	5	
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,	5	
	c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.(dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecane zadania publiczne)	5	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:	SUMA	15
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	5	
	b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne, inne niż oferenta)	5	
	c) planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).	5	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków	SUMA	10
	a) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,	5	
	b) zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia	5	

wolontariuszy, praca społeczna członków)		
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW	65	
PROPONOWANA PRZEZ WYDZIAŁ KWOTA DOTACJI W ZŁ		
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny		

Sporządził: _____
Data, imię i nazwisko pracownika wydziału

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zatwierdzającej: