

## POROZUMIENIE NR ...

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa z siedzibą w Częstochowie przy ul. Śląskiej 11/13, NIP: 5732745883, REGON: 151399002, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Częstochowy  
..... – Naczelnika Wydziału Nadzoru i Administracji  
zwaną dalej „Gminą”

a

.....,  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: .....,  
KRS: ....., reprezentowanym przez

zwanym dalej „Uprawnionym”.

### § 1.

1. Gmina jest właścicielem budynku w którym znajduje się Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Focha 19/21 w Częstochowie oraz mieszczących się w nim lokali.
2. Pomieszczenia udostępnianie dla potrzeb organizacji znajdują się na pierwszym piętrze budynku i pozostają w dyspozycji Wydziału Polityki Społecznej.

### § 2.

Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnienie Uprawnionemu możliwości wskazania adresu, o którym mowa w § 1 tj. 42-217 Częstochowa, ul. Focha 19/21 lokal 46, jako adresu pod którym organizacja prowadzi działalność.

### § 3.

Porozumienie niniejsze jest ważne bezterminowo. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia porozumienia z miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z udostępnieniem adresu, o którym mowa w § 2, nie następuje powierzenie Uprawnionemu jakichkolwiek składników majątkowych Gminy.
2. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, iż w związku z udostępnieniem adresu, o którym mowa w § 2 pracownicy Urzędu Miasta, Wydziału Polityki Społecznej, nie są ani zobowiązani, ani uprawnieni do dokonywania w imieniu lub na rzecz Uprawnionego jakichkolwiek czynności związanych z funkcjonowaniem organizacji, w szczególności dotyczy to odbierania wymagającej potwierdzenia odbioru korespondencji kierowanej do Uprawnionego oraz przechowywania jakichkolwiek rzeczy Uprawnionego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W związku z zawarciem niniejszego porozumienia Uprawnionemu udostępnione będzie stałe miejsce w którym odkładana i przechowywana będzie do czasu jej odbioru przez Uprawnionego, niewymagająca potwierdzenia odbioru korespondencją kierowana do niego na przedmiotowy adres oraz zawiadomienia o nadejściu przesyłki pocztowej, której nie można było doręczyć adresatowi bezpośrednio (awizo) w odniesieniu do przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru.
4. Uprawniony zobowiązany jest co najmniej raz w tygodniu do odbioru korespondencji, o której mowa w ust. 3.

**§ 5.**

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Porozumienia lub naruszenia przez Uprawnionego zasad wymienionych w Regulaminie funkcjonowania Częstochowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych Gmina ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Porozumienie, powiadamiając o tym fakcie na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Uprawniony

Z up. Prezydenta Miasta  
(-) Mirosław Soborak  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy